

1080051308

SO 10 (2012-05-04)

Arbetsgivarintyg

sid 1(3)

1 Personuppgifter

Arbetstagarens efternamn

Förnamn

Personnummer (10 siffror)

		—
--	--	---

2 Uppgifter om anställning

Anställningstid fr o m		t o m		☐ fortfarande anställd
Befattning (anställd som)				Omfattning i %
Tjänstledig fr o m		t o m		

3 Anställningsform

☐ Tillsvidareanställning	☐ Provanställning t o m	
☐ Intermittent anställning "behovsanställning"	☐ Tidsbegränsad anställning - avtalat slutdatum	

4 Arbetstid

☐ Heltid - ange timmar per vecka	
☐ Deltid - ange timmar per vecka	
	Vilket utgör % av heltidstjänst
☐ Varierande arbetstid (ex intermittent anställning, "behovsanställning" eller liknande)	

5 Särskilda upplysningar om anställningen

Anställd i bemanningsföretag för uthyrning	☐ Ja	☐ Nej
--	-----------------------------	------------------------------

6 Anledning till att anställningen har upphört helt eller delvis

☐ Uppsägning p.g.a. arbetsbrist - Besked om uppsägning lämnades till den anställda den	
☐ Avslutad tidsbegränsad anställning - Besked om att anställningen inte skulle fortsätta lämnat den	
☐ Den anställdes egen begäran	
☐ Annan orsak - Ange vad	

7 Ersättning med anledning av anställningens upphörande

Har avtal om avgångsunderlag eller annan ersättning ingåtts	☐ Ja	☐ Nej
---	-----------------------------	------------------------------

8 Erbjudande om fortsatt arbete

☐ Nej	☐ Ja, fr o m		t o m		☐ tillsvidare
Heltid	☐ Ange timmar per vecka				
Deltid	☐ Ange timmar per vecka		Vilket är		% av heltidstjänst
☐ Varierande arbetstid (timanställning)					
Har arbetstagaren accepterat	☐ Ja	☐ Nej, ange när han/hon tackade nej			

9 Arbetsgivarens (eller representants) underskrift - observera att blanketten fortsätter på nästa sida

Underskrift		Namnförtydligande	
-------------	--	-------------------	--

10 Personnummer (10 siffror)

1080052308

SO 10 (2012-05-04)

Arbetsgivarintyg

sid 2(3)

11 Arbetad tid

Den redovisade tiden nedan avser fr o m					t o m											
Månad år	Arbetade timmar (ej över- mer- eller fyllnadstid)				Frånvaro				Övertid				Mertid Fyllnadstid			
Arbetstiden ovan har angivits i undervisningstimmar ☐ Nej ☐ Ja - Om ja, ange heltidsmättet för undervisningstimmar/vecka																
Om arbetet avser konstnärligt arbete skall även antal arbetade dagar i respektive månad anges i fältet för arbetade dagar på blanketten "Komplettering till arbetsgivarintyg".																

12 Uppgifter om lönen

Lön avser år	☐ Månadslön	☐ Veckolön	☐ Daglön	☐ Timlön		Belopp i kronor	
Har timlönen för övertids-, mertids eller fyllnadsarbetet varierat? ☐ Nej - redovisa den timlönen nedan ☐ Ja - Redovisa den lönen månad för månad på blanketten "Komplettering till arbetsgivarintyg"							
Övertid, ange	kronor/tim	Mertid/fyllnadstid, ange	kronor/tim				
Lön utöver månads-, vecko-, dag- eller timlön (ex. jour- eller OB ersättning, gage el dyl) ☐ Nej ☐ Ja - Redovisa den lönen månad för månad på blanketten "Komplettering till arbetsgivarintyg"							

13 Uppehållslön och ferielön (endast vid läsårsanknuten verksamhet)

Anställd med ferielön ☐ Nej ☐ Ja - Om ja ange antal betalda feriedagar	Ange betald ferielön i kronor
Anställd med uppehållslön ☐ Nej ☐ Ja - Om ja ange intjänad uppehållslön i kronor	

14 Övriga upplysningar

15 Arbetsgivarens (eller representants) underskrift

Arbetsgivarens namn och adress			
Organisationsnummer			
Datum	Underskrift	Namnförtydligande	Telefonnummer till uppgiftslämnaren

Komplettering till Arbetsgivarintyg

Obs! Denna komplettering ska endast fyllas i och skickas med om det behövs.

Här ska anges ersättningar som inte anges på huvudblanketten "Arbetsgivarintyg". Endast ersättningar som beskattas som inkomst av tjänst ska tas upp.